**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

*Curiculum Vitae*

1. **Data Pribadi**
   1. Nama : Dianing Tyas Utami
   2. Tempat, Tanggal Lahir : Bantul, 12 Mei 1998
   3. Jenis Kelamin : Perempuan
   4. Agama : Islam
   5. Status Pernikahan : Belum Menikah
   6. Warga Negara : WNI
   7. Alamat : Singgelo, Poncosari, Srandakan, Bantul, Yogyakarta
   8. Nomor Telepon / HP : 0895402466464
   9. E mail : dianingts@gmail.com
2. **Pendidikan Formal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periode (Tahun)** | | | **Sekolah / Institusi / Universitas** | **Jurusan** |
| 2004 | - | 2010 | SD Muhammadiyah Gerso | - |
| 2010 | - | 2013 | SMP N 1 Galur | - |
| 2013 | - | 2016 | SMA N 1 Sanden | IPA |
| 2016 | - | 2020 | Universitas Ahmad Dahlan | PGSD |

1. **Pendidikan Non Formal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Periode (Tahun)** | **Jenis Kegiatan** |
| 2016 | Peserta Seminar Nasional Economic Expo 2016 “Pengaruh Pendidikan dan Kebudayaan Nusantara dalam Pertumbuhan Ekonomi” yang diselenggarakan oleh Universitas Ahmad Dahlan |
| 2017 | Peserta Penyusunan Proposal Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) “Mengemban Kreativitas Mahasiswa Guna Meningkatkan Ide Kreatif, Inspiratif, dan Inovatif Melalui PKM 2017” yang diselenggarakan di Universitas Ahmad Dahlan |
| **Periode (Tahun)** | **Jenis Kegiatan** |
| 2018 | Peserta Seminar Nasional PGSD “Profesional Teacher” yang di selenggarakan oleh Universitas Ahmad Dahlan |
| 2018 | Peserta Seminar Nasional Prodi PGSD FKIP “Gerakan Literasi Nasional” yang diselenggarakan oleh Universitas Ahmad Dahlan |
| 2019 | Peserta Seminar Nasional “Peranan Generasi Muda Dalam Pembangunan Ekonomi dan Lingkungan yang Berkelanjutan” yang diselenggarakan oleh Universitas Ahmad Dahlan |
| 2019 | Peserta Seminar Nasional PGSD “Pendidikan Karakter Berbasis Kearifan Lokal untuk Menghadapi Tantangan Revolusi Industri 4.0” |

1. **Pengalaman Pekerjaan**

Guru Kelas V pada sekolah swasta (2020-sekarang)

* Menyusun dan melaksanakan program pembelajaran
* Melaksanakan evaluasi pembelajaran dan menyusun program perbaikan/pengayaan
* Mendidik, membimbing serta mengarahkan peserta didik
* Mengajarkan materi pembelajaran kepada peserta didik
* Membimbing serta memberikan materi kepada peserta didik pada persiapan ASPD tahun 2022
* Menjadi proktor ANBK pada tahun 2021 dan 2022
* Menjadi proktor ASPD pada tahun 2023

1. **Pengalaman Organisasi**
   1. Anggota OSIS SMA N 1 Sanden 2014
   2. Anggota KOPMA UAD 2017
2. **Sertifikat**

KMD (Kursus Pembina Pramuka Tingkat Dasar) tahun 2018

1. **Kemampuan**
   1. Mengarahkan serta membimbing peserta didik
   2. Manajemen waktu
   3. Microsoft Office
   4. Komunikasi
   5. Internet

Demikian CV ini saya buat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 4 Juli 2023

Dianing Tyas Utami